

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT ZWEM- EN WATERPOLOVERENIGING DE DOKKELAERS



**Ter vaststelling aangeboden aan de Algemene Ledenvergadering  
van 16 april 2020**

## **Artikel 1. Begripsbepaling**

De vereniging is genaamd 'De Dokkelaers'. Zij is gevestigd te Hilvarenbeek en opgericht d.d. 30 juni 1971.

De vereniging wordt hierna steeds aangeduid met 'De Dokkelaers'.

## **Artikel 2. Doel**

Het Huishoudelijk Reglement heeft als doel de werkwijze, organisatie, taken, rechten, plichten en van het bestuur, de leden, de commissies en iedereen die actief betrokken is bij De Dokkelaers (zoals bedoeld in artikel 20, lid 2 van de statuten en onverminderd die statuten) te verduidelijken en vast te leggen.

## **Artikel 3. Naleving van statuten en huishoudelijk reglement**

Wij verwachten dat onze leden de statuten en het huishoudelijk reglement naleven. Beide documenten zijn te vinden op de website [www.dokkelaers.nl](http://www.dokkelaers.nl). Omdat De Dokkelaers lid is van de Koninklijke Nederlandse Zwembond (KNZB) en aangesloten is bij de kring Noord-Brabant zijn ook de statuten en het huishoudelijk reglement van de KZNB van kracht. Als lid van de Dokkelaers ben je namelijk ook automatisch lid van de KNBZ.

## **Artikel 4. Inkomsten en contributies**

- Lid 1. De inkomsten van De Dokkelaers bestaan uit contributies, bijdrage in wedstrijd- en competitiekosten, eenmalige inschrijfkosten, rente van spaargelden, opbrengsten van geldelijke acties en donaties.
- Lid 2. De contributies worden jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering en moeten bij vooruitbetaling voldaan worden per half jaar.
- Lid 3. Onverminderd het gestelde in artikel 10 van de verenigingsstatuten wordt de Contributieregeling gehanteerd zoals beschreven in bijlage 1 van dit huishoudelijk reglement: Contributie- en lidmaatschapsregeling.

## **Artikel 5. Afdelingen, wedstrijden en trainers**

- Lid 1. De Dokkelaers bestaat uit de volgende afdelingen:
- a. Waterpolo
  - b. Synchroonzwemmen
  - c. Wedstrijdzwemmen
  - d. Recreatieve junioren
  - e. Zwemfit
  - f. Masters
- Lid 2. Leden kunnen deelnemen aan wedstrijden. Dit wordt bij aanvang van het seizoen bepaald voor de duur van de competitie (o.a. bij waterpolo) of enige weken voorafgaand aan een wedstrijd (o.a. bij wedstrijdzwemmen, synchroonzwemmen). Bij verhindering van deelname aan een wedstrijd is tijdig afmelden verplicht. Bij niet tijdig afmelden kan de vereniging een eventueel opgelegde boete op de zwemmer verhalen.
- Lid 3. De afdelingen a. t/m d. (zie artikel 5 lid 1) worden getraind door daartoe door trainers en hulptrainers die door het bestuur zijn aangesteld. Eventueel kunnen zij daarbij worden geassisteerd mits afgestemd met het bestuur. De noodzaak voor afmelden voor trainingen wordt bepaald door de betreffende afdeling of trainer.
- Lid 4. Tijdens de activiteiten van de afdelingen Zwemfit en Masters (art.5 lid 1.e en 1.f.) worden geen instructies gegeven. Wel is bevoegd toezicht aanwezig.
- Lid 5. De trainersbezetting van de diverse afdelingen en de taken van de trainers zijn vastgelegd in bijlage 2 van dit huishoudelijk reglement: Regeling trainersbezetting en taken van de trainers.

#### **Artikel 6. Onkostenvergoeding opleidingen**

Leden die in het belang van De Dokkelaers en met goedkeuring van het bestuur een opleiding volgen, kunnen in aanmerking komen voor een onkostenvergoeding. Dit staat beschreven in bijlage 3 van dit huishoudelijk reglement: Opleidingsregeling.

#### **Artikel 7. Declaraties**

Kosten die door een lid van De Dokkelaers met toestemming van het bestuur zijn gemaakt, kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester. De bijgevoegde rekeningen en nota's moeten voor akkoord worden ondertekend door het bestuurslid die de betreffende afdeling vertegenwoordigd.

#### **Artikel 8. Verzekeringen**

- Lid 1. De Koninklijke Nederlandse Zwembond (KNZB) heeft voor haar leden twee verzekeringen afgesloten, namelijk:
- a. een ongevallenverzekering. Het gaat o.a. om vergoeding van kosten voor geneeskundige behandeling van leden als gevolg van een ongeval tijdens verenigingsactiviteiten. Dit geldt alleen als het betreffende lid niet elders recht heeft op vergoeding van deze kosten.
  - b. een aansprakelijkheidsverzekering, ter dekking van de financiële gevolgen van aanspraken op schadevergoeding door derden, welke men volgens de wet verplicht is te vergoeden en voor zover dit aansprakelijkheidsrisico niet gedekt wordt door een verzekering van de veroorzaker.
- Lid 2. De verzekeringen bedoeld in lid 1 van dit artikel gelden voor leden tot en met de leeftijd van 69 jaar. Een korte samenvatting van de polis van de verzekeringen a. en b. en de richtlijnen

over de handelswijze bij ongevallen of aansprakelijkheidsstelling zijn te vinden op de website van de KNZB ([www.knzb.nl](http://www.knzb.nl)).

- Lid 3. De Dokkelaers heeft voor haar leden en medewerkers een Collectieve Ongevallenverzekering afgesloten om mogelijke kosten te dekken van een ongeval tijdens overige activiteiten namens De Dokkelaers deelnemen. Denk aan ongevallen tijdens het Dokkelaerskamp of tijdens Zomergeblaos.
- a. Let wel: het verblijf in een sportaccommodatie geschiedt op eigen risico. Schade aan personen en/of zaken die door derden ontstaan en schade door diefstal vallen buiten de aansprakelijkheid van De Dokkelaers en van de directie van de betreffende sportaccommodatie; en
  - b. Het zwemmen en het beoefenen van de zwemsport is geheel voor eigen verantwoording. Een medische keuring is niet verplicht, maar wel aan te bevelen. Bestaat bij een lid door ziekte en/of handicap een verhoogd risico tijdens het zwemmen, dan moet dit worden gemeld aan de trainer en/of toezichthouder. Het bestuur van De Dokkelaers kan - met gegronde redenen - het overleggen van een medische verklaring eisen voordat mag worden deelgenomen aan zwemactiviteiten

#### **Artikel 9. Bestuur**

De bestuursleden van De Dokkelaers worden gekozen voor de tijd van drie jaar. Zij zijn aftredend volgens onderstaand schema (opgesteld zoals bedoeld in artikel 12, lid 5 van de verenigingsstatuten). Het is mogelijk meerdere bestuursfuncties in een persoon te verenigen. De aftredende leden zijn terstond herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

<b>Funcie</b>	<b>Aftreden</b>
Voorzitter	Jaar 1
Secretaris	Jaar 2
Penningmester	Jaar 3
Bestuurslid Zwemfit	Jaar 1
Bestuurslid Waterpolo	Jaar 2
Bestuurslid Synchroon	Jaar 3
Bestuurslid Recreanten	Jaar 1
Bestuurslid Wedstrijdzwemmen	Jaar 2
Bestuurslid Masters	Jaar 3

#### **Artikel 10. Huis- en gedragsregels**

- Lid 1 De Dokkelaers huurt het zwemgedeelte van sportaccommodatie de Roodloop en van overige zwembaden door een jaarlijks nieuw af te sluiten huurovereenkomst. De huisregels van de zwemaccommodaties voor het gebruik en bezoek blijven tijdens de uren van gebruik door De Dokkelaers onverminderd van kracht.
- Lid 2 Voor de leden van De Dokkelaers gelden de volgende gedragsregels:
- Lede mogen alleen gebruik maken van kleedruimte, doucheruimte en zwemzaal.
  - Douchen voor het zwemmen is verplicht.

- Om gebruik te maken van materialen van de sportaccommodatie moet toestemming worden gevraagd aan het dienstdoende personeel.
- Alleen de recreatieve senioren (Zwemfit) mogen gebruik maken van stoombad en sauna tijdens gehuurde tijden.
- Leden mogen 10 minuten voor aanvang van een training of andere activiteit gebruik maken de kleedhokken en 5 minuten voor aanvang de zwemzaal betreden.
- De zwemzaal moet meteen na het verstrijken van de afgehuurde gebruikerstijd worden verlaten.
- De douche- en kleedruimten moet uiterlijk 15 minuten na het verstrijken van de afgehuurde gebruikerstijd worden verlaten.
- Leden die gebruik maken van kleine kleedcabines moeten hun kleding, tassen en dergelijke tijdens de training of andere activiteit ophangen in de garderobe.
- Bij hinderlijk gedrag naar medebezoekers, in welke vorm dan ook, wordt opgetreden.
- Aanwijzingen van trainers en toezichthouders moeten worden opgevolgd.
- De zwemzaal en kleedruimtes moeten netjes worden achtergelaten: kledinghaken worden opgeruimd, gebruikte materialen ook en afval gaat in de daarvoor bestemde bakken.
- Het dragen van straatschoeisel op de perrons in de zwemzaal, in de doucheruimte en de bijbehorende “blote-voetengang” is verboden. Voor bezoekers zijn schoenhoezen beschikbaar.
- Gevonden voorwerpen worden afgegeven aan de trainer of aan het personeel van het zwembad.
- Het meebrengen van breekbare voorwerpen naar die plaatsen waar het gevaar kan opleveren voor bezoekers van de sportaccommodatie is niet toegestaan.
- De trainer of het personeel van de sportaccommodatie bepaalt of meegebrachte spelmaterialen en/of zwemhulpmiddelen gebruikt mogen worden.
- Het duiken vanaf de bassinrand is niet toegestaan op plaatsen waar dit staat aangegeven. Op plaatsen waar dit wel is toegestaan is uiterste voorzichtigheid geboden. Het risico en eventuele aansprakelijkheid is geheel voor de betrokkene.
- Leden en bezoekers die zich niet aan bovenstaande regels houden kunnen namens het bestuur van De Dokkelaers, door de trainers en/of het personeel van het zwembad uit de sportaccommodatie worden verwijderd.

Lid 2. In de door De Dokkelaers gehuurde overige accommodaties (bijvoorbeeld voor wedstrijden en andere activiteiten) moeten de leden zich te houden aan de voor die accommodaties geldende regels. Overigens geldt altijd dat leden zich bij wedstrijden en andere activiteiten redelijk, eerlijk en respectvol gedragen en op geen enkele wijze De Dokkelaers in diskrediet brengen.

### **Artikel 11. Materialen**

Lid 1. De Dokkelaers heeft voor de verschillende afdelingen diverse trainings- en wedstrijdmaterialen in eigendom. De afdelingscommissies en hun trainers zijn verantwoordelijk voor het beheer van deze materialen. Persoonsgebonden uitrusting, zoals badkleding, badslippers, handdoeken, zwemcaps, neusklemmen en dergelijke zijn voor eigen rekening en verantwoording van de leden.

Lid 2. Teamgebonden uitrustingen, zoals waterpolocaps en teamkleding, zijn eigendom van De Dokkelaers en worden aan de leden in bruikleen gegeven. De gebruiker is verantwoordelijk voor de geleende materialen en wordt bij verlies of schade - anders dan door slijtage - aansprakelijk gesteld.

#### **Artikel 12. Reizen naar wedstrijden of evenementen**

Voor het reizen naar wedstrijden en/of evenementen van de leden wordt voor aanvang van ieder competitiejaar door de betreffende afdelingscommissie een schema opgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met een evenredige bijdrage van ieder lid, zodat een geldelijke vergoeding achterwege kan blijven. Het bestuur van De Dokkelaers treedt in deze verder niet regelend op. Wijzigingen in het rijschema moeten door de betrokkenen onderling geregeld worden.

#### **Artikel 13. Communicatie**

Het communicatieorgaan van De Dokkelaers is de website [www.dokkelaers.nl](http://www.dokkelaers.nl). Het bestuurslid van de afdeling is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de inhoud en het aanvullen met nieuwsberichten. Daarnaast wordt er ook gecommuniceerd via e-mail en sociale media.

#### **Artikel 14. Overige beslissingen**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

#### **Artikel 15. Wijzigingen/aanvullingen huishoudelijk reglement**

Dit huishoudelijk reglement kan gewijzigd en/of aangevuld worden bij besluit van de Algemene Ledenvergadering (met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. Dit reglement c.q. de wijzigingen en/of aanvullingen treden onmiddellijk na aanneming door de Algemene Ledenvergadering in werking.

### **Bijlage 1 behorende bij het Huishoudelijk Reglement**

## CONTRIBUTIE- EN LIDMAATSCHAPSREGELING

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december met een onderbreking van zes weken tijdens de zomerstop. De zomerstop loopt gelijk met de zomervakantie van de plaatselijke basisscholen; gewoonlijk vallende in de maanden juli en augustus.
2. Een lidmaatschap van De Dokkelaers kan worden aangegaan door het invullen van het aanmeldingsformulier op de website [www.dokkelaers.nl](http://www.dokkelaers.nl). Het lidmaatschap kan worden beëindigd voor 1 februari of bij aanvang van de zomerstop. Dit gebeurt via schriftelijke mededeling aan het secretariaat of de daarvoor aangestelde persoon.
3. Ieder lid dat actief deelneemt aan een van de zwemsportafdelingen van De Dokkelaers betaalt de voor die afdeling vastgestelde basiscontributie. De basiscontributie wordt in 2 delen berekend. De contributienota's worden ca. 1 februari en ca. 1 september verzonden en bij voorkeur geïncasseerd via een automatische incasso.
  - 3.1 De hoogte van de basiscontributie die een lid van De Dokkelaers moet betalen is afhankelijk van de kosten van de zwemsportafdeling waarin hij/zij deelneemt, en wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
  - 3.2 Elk nieuw lid betaalt eenmalig een inschrijfgeld, welke wordt vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering.
  - 3.3 Elk lid dat deelneemt aan een of meerdere competities betaalt aan De Dokkelaers de daaruit voortvloeiende competitiebijdragen. Deze kosten worden gedragen door de deelnemende leden. Reiskosten, materiaalkosten en kosten voortvloeiende uit deelname aan competities zijn voor rekening van de deelnemers. Boetes die wegens wangedrag van een lid van De Dokkelaers zijn opgelegd door de Tuchtcommissie van de KNZB worden op het betrokken lid verhaald.
  - 3.4 Een lid dat aan meerdere zwemsportafdelingen van De Dokkelaers deelneemt, betaalt het hoogste bedrag van de betreffende vastgestelde basiscontributies. Daarnaast betaalt hij/zij een toeslag. De hoogte van deze toeslag is afhankelijk van de kosten van de afdelingen waarin hij/zij extra deelneemt en wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
  - 3.5 Leden die om bijzondere redenen gedurende langere tijd niet in staat zijn actief deel te nemen aan een van de zwemsportafdelingen van De Dokkelaers kunnen onder voorwaarden in aanmerking komen voor een gereduceerde contributieregeling. De voorwaarden zijn:
    - Het verlet moet minimaal 50% op jaarbasis bedragen. Uitgezonderd hiervan is verlet wegens langdurige ziekte.
    - Het verlet wegens ziekte bedraagt minimaal 2 maanden aaneengesloten.
    - De gereduceerde contributieregeling geldt voor een bestemde periode tot maximaal maal een jaar waarna men automatisch weer de betreffende basiscontributie verschuldigd is.
    - De gereduceerde contributieregeling bestaat uit een jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen basisbedrag verhoogd met het procentueel verschuldigde basiscontributiebedrag voor het geconsumeerde aandeel in de

zwemsportactiviteiten van De Dokkelaers. Het basisbedrag omvat tevens de KNZB-contributie, de administratie- en bestuurskosten en de verzekeringspremie.

- Daarnaast betaalt het betreffende lid de eventuele andere kosten die De Dokkelaers voor het lid gemaakt heeft of moet maken.
- Leden die voor een gereduceerde contributieregeling in aanmerking wensen te komen dienen uit eigen beweging een verzoek in te dienen aan de bestuursverantwoordelijke van de desbetreffende afdeling
- Het bestuur van De Dokkelaers neemt aan de hand van de haar bekende feiten een besluit en deelt dit zo spoedig mogelijk mede aan de betrokkene.

3.6 In afwijkende gevallen beslist het bestuur van "De Dokkelaers".

4. Een bestuurslid is vrijgesteld van betaling van contributie, maar is wel toegestaan gebruik te maken van een van de faciliteiten van De Dokkelaers.

4.1 Een bestuurslid is lid van De Dokkelaers.

4.2 De Dokkelaers verplicht zich daaruit voortvloeiende kosten voor haar rekening te nemen.

5. Ondersteunende leden steunen de vereniging met een door het bestuur vastgesteld minimumbedrag per jaar. Zij hebben geen recht om actief deel te nemen in een van de zwemsportafdelingen van De Dokkelaers.

5.1 Een ondersteunend lid is lid van De Dokkelaers, maar betaalt geen contributie. Hij/zij betaalt wel een jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen bijdrage. Hierin zijn opgenomen de KNZB-contributie, de administratie- en bestuurskosten en de verzekeringspremie.

5.2 Een ondersteunend lid kan hand- en spandiensten verrichten voor De Dokkelaers en doet dit in principe belangeloos.

5.3 Een ondersteunend lid wordt op de hoogte gehouden c.q. uitgenodigd voor activiteiten en evenementen van De Dokkelaers.

6. Officials en/of commissieleden van De Dokkelaers die vanwege hun bevoegdheid of functie volgens de K.N.Z.B. en/of statuten verplicht lid moeten zijn van De Dokkelaers, zijn vrijgesteld van betaling van contributie; onder voorwaarde dat zij niet actief deelnemen aan een van de zwemsportafdelingen van De Dokkelaers.
7. Ereleden en leden van verdienste zijn personen die zich op een bijzondere wijze hebben ingezet voor de vereniging. Deze groep is vrijgesteld van contributie en mag actief deelnemen aan activiteiten van de vereniging. Het voorstel tot benoeming van erelid wordt door het bestuur voorgedragen aan de Algemene Ledenvergadering. Een lid van verdienste wordt benoemd door het bestuur.
8. Sympathisanten, adverteerders en andere relaties van De Dokkelaers zijn geen lid en kunnen niet deelnemen aan een van de zwemsportafdelingen van De Dokkelaers. Zij kunnen als gewenst wel op de hoogte worden gehouden van clubactiviteiten.

9. Bij het, na manen, niet voldoen aan de contributieverplichting kan het bestuur besluiten de contributieplichtige uit te sluiten van deelname aan activiteiten van de vereniging.
10. In alle afwijkende gevallen beslist het bestuur van De Dokkelaers.



## Bijlage 2 behorende bij het Huishoudelijk Reglement

### REGELING TRAINERSBEZETTING EN TAKEN VAN TRAINERS

1. Een trainer of toezichthouder wordt aangesteld door het bestuur.
2. De Dokkelaers onderscheidt de volgende trainersfuncties.
  - Hoofdtrainer;
  - Trainer;
  - Hulptrainer;
  - Toezichthouder; en
  - Meewerkend ouder/lid.
3. De trainersbezetting van de verschillende afdelingen is afhankelijk van de groep, leeftijd beheersing techniek en discipline. Voor de trainersbezetting worden de volgende richtlijnen gehanteerd:
  - Recreatieven junioren: 1 trainer/hulptrainer per baan, waarvan minimaal 2 trainers met reddingszwemmen en EHBO in de zwemzaal.
  - Wedstrijdzwemmen: 1 trainer/hulptrainer per 2 banen, waarvan minimaal 1 trainer met reddingszwemmen en EHBO in de zwemzaal.
  - Synchronzwemmen:
    - o Techniek: 1 trainer/hulptrainer per leeftijdscategorie, waarvan minimaal 1 trainer met reddingszwemmen en EHBO in de zwemzaal. Eventueel aangevuld met meewerkende ouders.
    - o Muziek: 1 trainer/hulptrainer per leeftijdscategorie, waarvan minimaal 1 trainer met reddingszwemmen en EHBO in de zwemzaal. Eventueel aangevuld met meewerkende ouders.
  - Waterpolo: 1 trainer per team met 1 persoon met EHBO en reddingszwemmen in de zwemzaal aanwezig.
  - Zwemfit: 1 trainer en 1 toezichthouder beide met reddingszwemmen en EHBO.
  - Masters: 1 persoon in de zwemzaal aanwezig met reddingszwemmen en EHBO.
4. Elke trainer en toezichthouder is in het bezit van een geldig EHBO-diploma en een diploma reddingszwemmen voor zwembaden. Ook is elke trainer in het bezit van een - voor de afdeling relevante - trainersdiploma. Hiervan kan door het bestuur worden afgeweken als de betreffende persoon over voldoende bewezen ervaring bezit. Een hulptrainer wordt in het beginsel alleen opgeleid in EHBO en reddingszwemmen. Een meewerkend ouder/lid heeft geen opleiding nodig.
5. De verantwoordelijkheden en taken:
  - Algemeen - een trainer...***
    - Is op tijd aanwezig (15 min voor aanvang training).
    - Heeft een training voorbereid (voor hulptrainers op papier).
    - Is herkenbaar aanwezig (bij voorkeur in Dokkelaers-shirt).

- Draagt voor de zwemzaal geschikt schoeisel (geen blote voeten).
- Heeft badkleding aan.

***Een trainer is verantwoordelijk voor:***

- Het aanleren van de juiste technieken.
- Het opzetten en onderhouden van een efficiënt en medisch verantwoord (conditie)programma.
- Het ondersteunen en instrueren van hulptrainers en meewerkende ouders/leden.
- Het handhaven van de orde en het toezien op naleven van de regels in de zwemzaal, douch- en kleedruimten.
- Het indelen van de groepen.
- Het beoordelen en adviseren van leden (of hun ouders).
- Het uitvoeren van EHBO-handelingen als noodzakelijk.

***Een hulptrainer...***

- Werkt onder toezicht en verantwoordelijkheid van een trainer.
- Kan aanwijzingen krijgen van een trainer.
- Is in staat om zelfstandig deeltaken uit te voeren.
- Beheerst zelf de voor de afdeling benodigde zwemtechniek.
- En afhankelijk van leeftijd is een leerervaring van 1 jaar noodzakelijk.

***Een meewerkend ouder/lid...***

- Werkt onder toezicht en de verantwoordelijkheid van een trainer.
- Hoeft niet de voor de afdeling benodigde zwemtechniek te beheersen.

***Een toezichthouder (alleen Zwemfit)...***

- Draagt zorg voor de veiligheid in de zwemzaal.
- Voor als nodig EHBO-handelingen uit.
- Begeleidt en informeert nieuwe leden over de gebruiksregels.

6. Als tegemoetkoming in te maken onkosten wordt er aan de genoemde functionarissen een vergoeding verstrekt. Deze wordt door het bestuur vastgesteld.
7. Met uitzondering van meewerkende ouders/leden wordt met elke functionaris een overeenkomst gesloten.
8. In bijzondere of afwijkende situaties beslist het bestuur van de Dokkelaers.

## Bijlage 3 behorende bij het Huishoudelijk reglement

### OPLEIDINGSREGELING

1. De opleidingen waarvoor de vereniging een vergoeding of ander wijze van ondersteuning geeft, moeten tegen goede komen aan het functioneren van de vereniging. De vereniging kent de volgende soorten opleidingen:
  - Trainers- of overeenkomstige opleidingen direct gericht op het aanleren en oefenen van de zwemsport; van elementair zwemmen tot afdelingspecifieke opleidingen voor o.a. synchroon of waterpolo.
  - Official-opleidingen gericht op de verschillende wedstrijden van de afdelingen, bijvoorbeeld tijdwaarnemer, beoordelaar synchroon of waterpolo scheidsrechter.
  - Opleidingen voor de veiligheid in en rond het bad, EHBO en reddingszwemmen.
  - Opleidingen gericht op het besturen van de club of organiseren en begeleiden van clubactiviteiten.
2. Alleen leden komen in aanmerking om een van de bovengenoemde cursussen te volgen. Ouders die official willen worden en hiervoor een opleiding moeten volgen, worden lid van de vereniging. Derden die een opleiding volgen vanwege het laatste punt onder 1 worden lid van de vereniging.
3. Als het bestuur het noodzakelijk vindt, kan het de leden verzoeken een opleiding te volgen. Ook kan een lid het bestuur verzoeken om hem/haar goedkeuring te geven voor het volgen van een opleiding genoemd onder 1.
4. De opleidingen genoemd onder 1 worden, na goedkeuring van het bestuur, in principe vergoed door de vereniging. Als door eigen nalatigheid of toedoen het diploma niet wordt behaald of de cursus niet wordt afgemaakt, moet het cursusgeld geheel worden terugbetaald. Reiskosten ten behoeve van opleidingen worden door de vereniging vergoed op basis van openbaar vervoer 2e klasse. Als meerdere leden gelijktijdig dezelfde opleiding doen wordt er verwacht dat zij zoveel mogelijk gezamenlijk reizen. Er moet hiervoor wel vooraf een begroting ter goedkeuring worden voorgelegd aan het bestuur.
5. Een lid dat op kosten van de vereniging een opleiding volgt, stelt zich voor ten minste 3 jaar ten dienste aan de vereniging voor het geven van training, ondersteuning of begeleiding. Als het lidmaatschap of de betreffende functie voortijdig wordt beëindigd kan de vereniging een financiële compensatie eisen. De vereniging is niet verplicht om na behalen van het diploma gebruik te maken van de diensten van het lid.
6. Afhankelijk van de cursus worden afspraken en verplichtingen schriftelijk vastgelegd en door het lid en bestuursverantwoordelijke ondertekend.
7. In bijzondere of afwijkende situaties beslist het bestuur van de Dokkelaers.

## **Bijlage 4 behorende bij het Huishoudelijk reglement**

### **COLLECTIEVE ONGEVALLLENVERZEKERING**

De Dokkelaers heeft een aparte vrijwilligers ongevallenverzekering afgesloten voor alle vrijwilligers die meewerken aan activiteiten van de vereniging die niet standaard onder de verenigingsactiviteiten vallen, zoals activiteiten rondom een kamp of een financiële actie als Zomergeblaos. De standaard verenigingsactiviteiten, trainingen en wedstrijden, worden gedekt door de verzekeringen van de KNZB.

In beide gevallen geldt dat de verzekeringen zijn bedoelt voor iedereen die voor en uit naam van De Dokkelaers aan een van bovengenoemde activiteiten deelneemt of meewerkt.